

VORANMELDUNGEN - PRÉINSCRIPTIONS

Sie haben noch kein Kind an unserer Schule und möchten eine **Neueinschreibung** vornehmen.

Vous n'avez pas encore d'enfant dans notre école et vous souhaitez procéder à une nouvelle inscription.

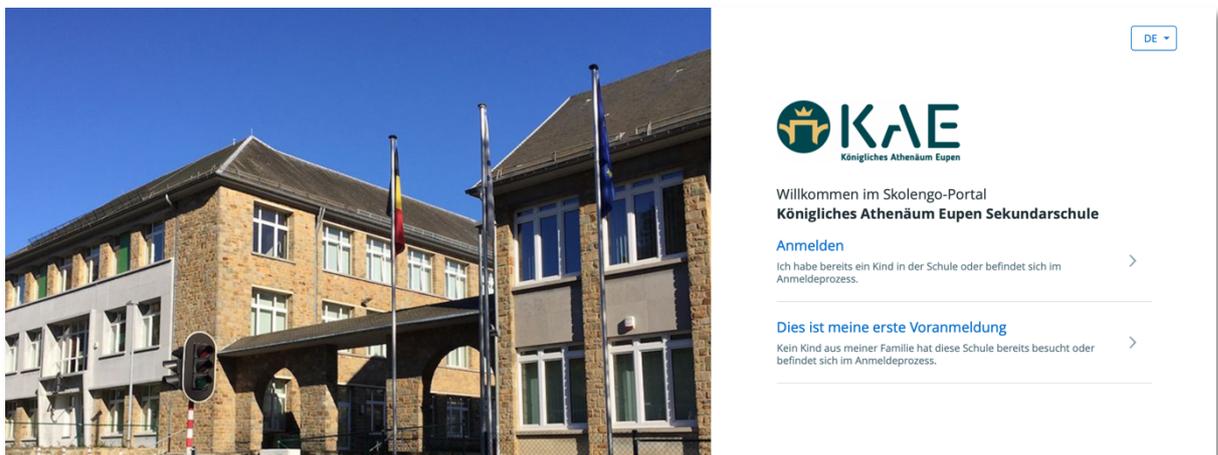
1. Gehen Sie auf unsere Website:
Allez sur notre site web :

<https://www.kae.be/die-einschreibungen-am-kae>

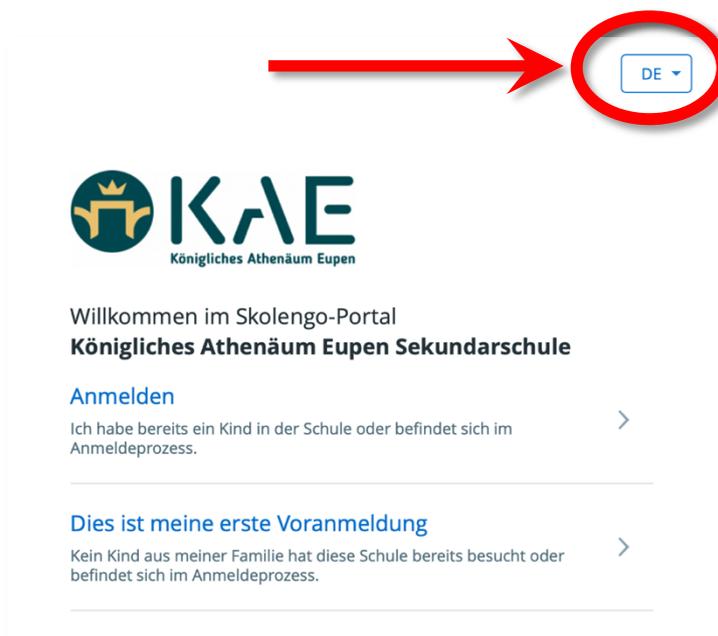
2. Klicken Sie auf den gelben Button.
Cliquez sur le bouton jaune.



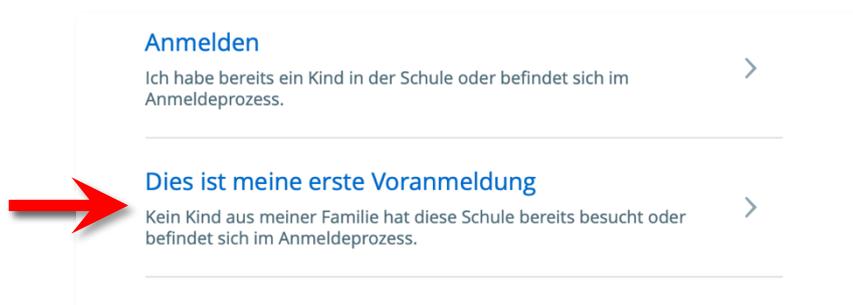
3. Sie werden auf die Startseite unserer Schulplattform weitergeleitet, über die Sie auf das Online-Formular zugreifen können:
Vous serez redirigé vers la page d'accueil de notre plateforme scolaire, qui vous permettra d'accéder au formulaire en ligne :



4. Wählen Sie Ihre Sprache aus (oben rechts).
Choisissez votre langue (en haut à droite).



5. Klicken Sie auf „**Dies ist meine erste Voranmeldung**“, da noch keins Ihrer Kinder unsere Schule bereits besucht.
Cliquez sur "C'est ma première préinscription", car aucun de vos enfants ne fréquente encore notre école.



6. Erstellen Sie Ihr **Elternkonto**:
*Créez un **compte parent** :*

The screenshot shows a web form for creating a parent account. At the top left is a blue back arrow and the text 'Rückkehr'. At the top right is a language dropdown menu showing 'DE'. The main heading is 'Erstellen Sie Ihr Eltern-Konto im Skolengo **Königliches Athenäum Eupen Sekundarschule**'. Below this is a sub-heading: 'Um den Anmeldeprozess für Ihr Kind zu starten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.' The form contains four input fields: 'Meine Anrede' (a dropdown menu with 'Herr' selected), 'Mein Nachname', 'Mein Vorname', and 'Meine E-Mail-Adresse'. A blue 'Bestätigen' button is located at the bottom center of the form.

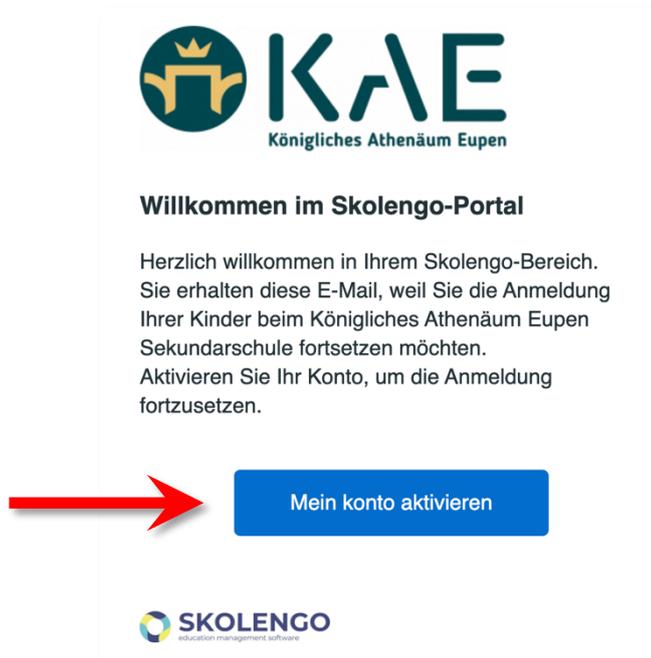
7. Sie erhalten eine **Bestätigungsmail** auf die von Ihnen angegebene Mailadresse:

*Vous recevrez un **e-mail de confirmation** à l'adresse e-mail que vous avez indiquée :*

The screenshot shows the content of a confirmation email. It features the same heading as the form: 'Erstellen Sie Ihr Eltern-Konto im Skolengo **Königliches Athenäum Eupen Sekundarschule**'. Below the heading is the same sub-heading: 'Um den Anmeldeprozess für Ihr Kind zu starten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.' A light green box contains the text: 'Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr Konto aktivieren können.'

8. Klicken Sie in der Mail auf „**Mein Konto aktivieren**“.

Cliquez sur "Activer mon compte" dans l'e-mail.



9. Erstellen Sie Ihr **persönliches Passwort** und melden sich mit diesem anschließend an. Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen haben (Sie müssen Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen kombinieren).

*Créez votre **mot de passe personnel** et connectez-vous ensuite avec celui-ci. Le mot de passe doit avoir au moins 10 caractères (vous devez combiner des majuscules, minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux).*

Mein Konto aktivieren

Wählen Sie ein sicheres Passwort und verwenden Sie es nicht für andere Konten wieder.
Erstellen Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen.
Sie müssen Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen kombinieren.

Meine E-Mail-Adresse

Mein Passwort

Bestätigen Sie Ihr Passwort

Bestätigen

Anmelden

Meine E-Mail-Adresse

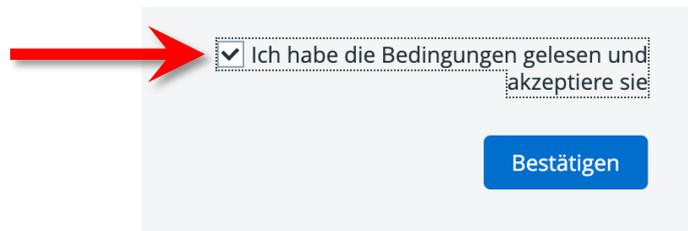
Mein Passwort

Senden

[Ich habe mein Passwort vergessen oder noch kein.](#)

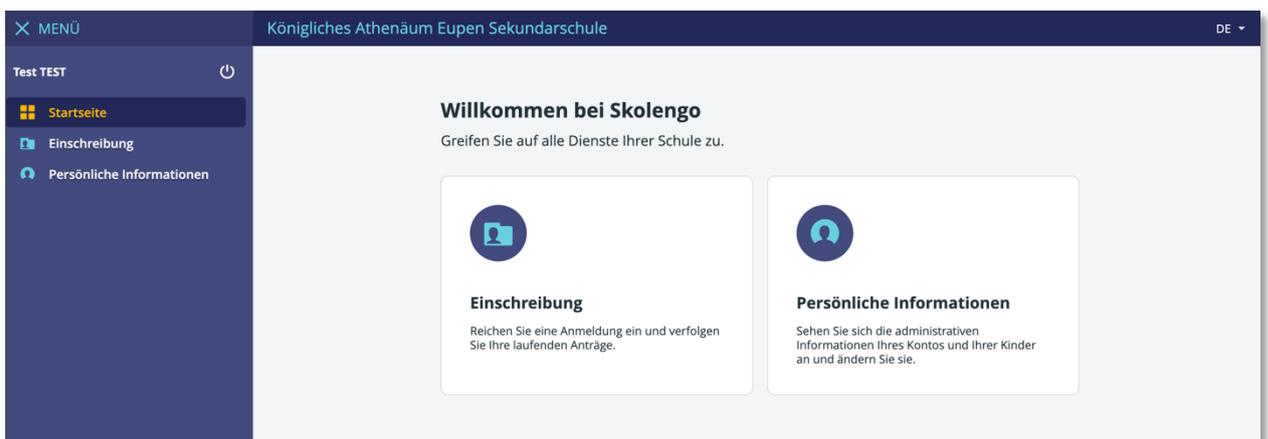
10. Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.

Confirmez la déclaration de protection des données.



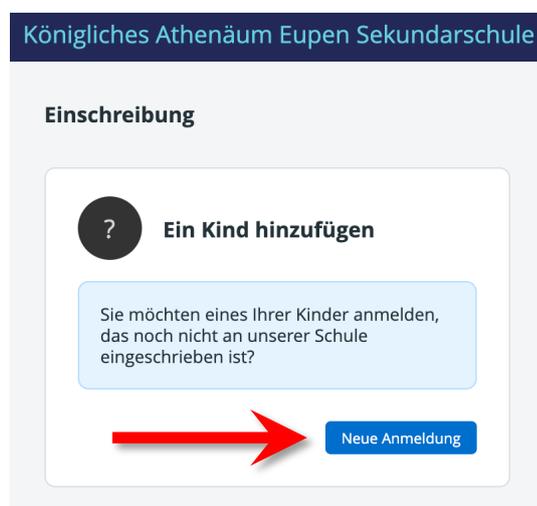
11. Sie gelangen zu dieser Seite. Klicken Sie auf „Einschreibung“.

Vous arrivez sur cette page. Cliquez sur "Inscription".



12. Klicken Sie auf „Neue Anmeldung“.

Cliquez sur "Nouvelle inscription".



13. Füllen Sie die notwendigen Felder aus und folgen den weiteren Seiten im Anmeldeantrag (**6 Schritte**).

*Remplissez les champs nécessaires et complétez les autres pages de la demande d'inscription (**6 étapes**).*

Neue Anmeldung

Gewünschte Schulbildung

Schuljahr
2025 - 2026 2024 - 2025

Hier können Sie einsehen in welchem Zeitraum eine Einschreibung möglich ist.

Abteilung
[Dropdown]

Kind

Name [Textfeld] Vorname [Textfeld]

Geschlecht [Dropdown] Geburtsdatum (dd-mm-yyyy) [Textfeld]

Rückkehr [Button] **Beginnen** [Button]

Anmeldeantrag - Beispiel MUSTERMANN

1 **Konditionen** 2 Kind 3 Schulleben 4 Erziehungsberechtigte 5 Dokumente 6 Zusammenfassung

Konditionen

Sekundarschulwesen

Lesen Sie bitte die Informationen, indem Sie auf die hier aufgeführten Links klicken:

- [Zulassungsbedingungen und Regularität im Regelsekundarschulwesen](#)
- [Einschreibeverfahren im Regelsekundarschulwesen](#)
- [Wechsel der Schule oder der Studienrichtung im Regelsekundarschulwesen](#)

Links zu Antragsformularen:

- [Antrag zum Wechsel der Unterrichtsform, der Abteilung oder der Studienrichtung verbunden mit einem Schulwechsel](#)
- [Antrag zum Wechsel der Unterrichtsform, der Abteilung oder der Studienrichtung innerhalb derselben Schule](#)

[Link zum Bildungportal der Deutschsprachigen Gemeinschaft](#)

Themenportal Bildung

Ich habe die Bedingungen gelesen und akzeptiere sie **Weiter** [Button]

1 2 3 4 5 6
 Konditionen Kind Schulleben Erziehungsberechtigte Dokumente Zusammenfassung

Kind

Einzelangaben

Foto des Kindes

Das Bild sollte nicht zu groß sein (idealerweise 350x400). Akzeptierte Formate sind jpg, jpeg und png.

Name Vorname
 Vorname 2 Vorname 3
 Geschlecht Geburtsdatum

Geburtsland

Adresse

Land
 Wohnt mit

Weitere Angaben

Allergien
 Datenweitergabe DELF
 Hausarzt
 Nationalregister-Nummer
 Möchte in derselben Klasse sein wie:

Kontaktdaten

Handynummer
 Telefonnummer

Ich erlaube die Bildaufnahme meiner Person.
 Ich erlaube die Nutzung der Lichtbilder innerhalb der Einrichtung.
 Ich erlaube die Nutzung der Lichtbilder außerhalb der Einrichtung.

Angaben zu Staatsangehörigkeit / Sprachen

Staatsangehörigkeit Staatsangehörigkeit 2 Staatsangehörigkeit 3
 Muttersprache 1 Muttersprache 2 Muttersprache 3
 Gesprochene Sprachen 1 Gesprochene Sprachen 2 Gesprochene Sprachen 3

1 2 3 4 5 6
 Konditionen Kind Schulleben Erziehungsberechtigte Dokumente Zusammenfassung

Schulleben

Voraussichtlicher Schulbeginn

Auswahl 1

Abteilung

Abteilung Einrichtung

Sprachenabteilung

Fremdsprache 1
 Anfänger/in

Optionen

Option/Möglichkeit/Wahlmöglichkeit 1
 Option/Möglichkeit/Wahlmöglichkeit 2

Optionen

Option/Möglichkeit/Wahlmöglichkeit 1

- Wahlfach Ethik 2
- Wahlfach Islamische Religion 2
- Wahlfach Katholische Religion 2
- Wahlfach Orthodoxe Religion 2
- Wahlfach Protestantische Religion 2



1 Konditionen 2 Kind 3 Schulleben **4 Erziehungsberechtigte** 5 Dokumente 6 Zusammenfassung

Erziehungsberechtigte

Erziehungsberechtigter 1 - MUSTERMANN Alex

Allgemeine Informationen

Zivilstand Verwandtschaftsbeziehung

Erziehungsberechtigte(r) Elterliches Sorgerecht Ja

Erlaubnis das Kind abzuholen Ja im Notfall zu kontaktieren Ja Wohnsitz des Schülers

Kontaktdaten

Anrede Herr Geschlecht Männlich

Name Vorname

Vorname 2 Vorname 3

Geburtsdatum

Geburtsland

E-mail

Handynummer

Telefonnummer

Telefonnummer (Arbeit)

Akzeptiert Benachrichtigungen per E-Mail Ja

Adresse

Land

Angaben zu Staatsangehörigkeit / Sprachen

Staatsangehörigkeit <input type="text"/>	Staatsangehörigkeit 2 <input type="text"/>	Staatsangehörigkeit 3 <input type="text"/>
Gesprochene Sprachen 1 <input type="text"/>	Gesprochene Sprachen 2 <input type="text"/>	Gesprochene Sprachen 3 <input type="text"/>

Weitere Angaben

Nationalregister-Nummer



1 2 3 4 5 6
 Konditionen Kind Schulleben Erziehungsberechtigte **Dokumente** Zusammenfassung

Administrative Dokumente

Zum Antrag sind einige Unterlagen erforderlich

*Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.*

Kopie des letzten Zeugnisses
 FR:
 Veuillez fournir une copie du bulletin de l'année en cours.

DE:
 Bitte laden Sie hier das letzte Zeugnis hoch


Dateien hierher ziehen, um sie hinzuzufügen
 Oder

Akzeptierte Dateitypen : image/*, application/pdf. 5 Datei max.. 5 Mo max. pro Datei. Gesamtgröße : 25 Mo.

Schulbescheinigung *
 Schulbescheinigung der zuletzt Besuchten Schule


Dateien hierher ziehen, um sie hinzuzufügen
 Oder

Akzeptierte Dateitypen : image/*, application/pdf. 5 Datei max.. 5 Mo max. pro Datei. Gesamtgröße : 25 Mo.

1 2 3 4 5 6
 Konditionen Kind Schulleben Erziehungsberechtigte Dokumente **Zusammenfassung**

Zusammenfassung Ihres Antrags

Voranmeldungsunterlagen für Beispiel MUSTERMANN

Ihre Aktennummer PD-1921263 für das schuljahr 2025 - 2026

Geplantes Eintrittsdatum am 01-09-2025

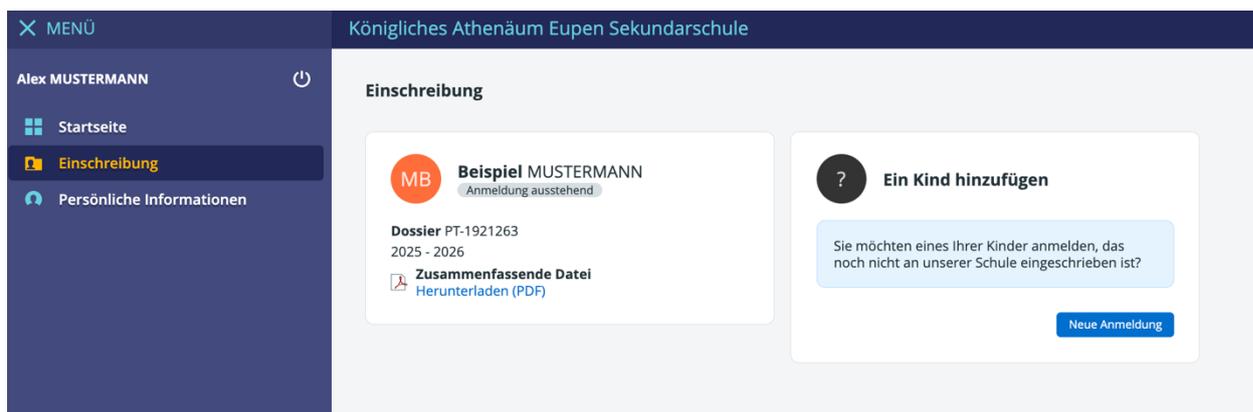
Übersicht Ihrer gewünschten Studienwahl 1

Abteilung : AU-1. Allgemeinbildender Unterricht deutschsprachig (Lernatelier) (KAE-Sekundarschule - US)



Nach Abschluss des Anmeldeformulars werden Sie auf das Skolengo-Portal weitergeleitet, wo Sie Zugang zu den Anmeldeunterlagen Ihres Kindes haben. Sie erhalten außerdem eine E-Mail, die Ihren Anmeldeantrag bestätigt.

Au terme du formulaire d'inscription, vous serez redirigé sur le portail Skolengo où vous aurez accès au dossier d'inscription de votre enfant. Vous recevrez également un email confirmant votre demande d'inscription.



The screenshot shows the Skolengo portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with 'Alex MUSTERMANN' at the top, followed by 'Startseite', 'Einschreibung' (highlighted), and 'Persönliche Informationen'. The main content area is titled 'Königliches Athenäum Eupen Sekundarschule' and 'Einschreibung'. It features a card for 'Beispiel MUSTERMANN' with a red 'MB' icon, a status 'Anmeldung ausstehend', and a dossier number 'PT-1921263' for the years '2025 - 2026'. Below this is a link for 'Zusammenfassende Datei' to download a PDF. To the right is a section 'Ein Kind hinzufügen' with a question mark icon and a text box asking if the user wants to register a child not yet registered at the school, with a 'Neue Anmeldung' button.



WIR MÖCHTEN SIE DARAN ERINNERN, DASS DIE EINSCHREIBUNG ERST DANN OFFIZIELL IST, WENN SIE UNS DIE ERFORDERLICHEN UNTERLAGEN ZUGESANDT HABEN:

Einschreibungen erstes Jahr

- Personalausweis des Schülers (oder falls das Kind noch keinen Personalausweis hat, die Kinderkennkarte oder das Heiratsbuch)
- Das Grundschulabschlusszeugnis (nicht das Diplom der Gemeinde/Stadt)
- Das Zeugnis des 6. Schuljahres

Einschreibungen andere Jahre

- Personalausweis des Schülers
- Das Zeugnis des letzten bestandenen Jahres (falls der Schüler im vorigen Schuljahr nicht in einer belgischen Schule eingeschrieben war, benötigen wir für die Gleichstellung des Zeugnisses die Studiennachweise der 3 letzten bestandenen Jahre).



NOUS VOUS RAPPELONS QUE L'INSCRIPTION NE SERA OFFICIELLE QUE LORSQUE VOUS NOUS AUREZ FAIT PARVENIR LES DOCUMENTS REQUIS :

Inscription en 1ère année

- Carte d'identité de l'élève
- Le certificat d'étude de base (pas le document remis par la commune)
- Le bulletin de 6e primaire

Inscription dans une autre année

- Carte d'identité de l'élève
- Le bulletin de la dernière année réussie (NB : si l'élève n'était pas inscrit dans une école belge l'an dernier : nous devons disposer - en vue de l'homologation - des bulletins des 3 dernières années réussies).

